

山东省教育招生考试院

鲁招考〔2026〕28号

山东省教育招生考试院 关于做好2026年全国大学英语四六级考试 报名工作的通知

各市教育招生考试机构，各全国大学英语四六级考试考点：

为做好2026年全国大学英语四六级考试报名工作，现将有关事项通知如下：

一、报名方式及时间

考生须登录全国大学英语四六级考试报名网站(<https://cet-bm.neea.edu.cn/>)进行报名，流程包括考生报名资格确认与复核、考生信息填报、考生网上缴费3个步骤，上半年各环节时间安排如下：

(一) 考生报名资格确认与复核。

3月13日9:00至3月19日24:00,各报考考点开始时间为导入学籍数据及学籍照片后。

(二) 考生信息填报。

3月20日10:00至3月25日17:00。

(三) 考生网上缴费。

3月20日10:00至3月26日17:00。

具体工作时间安排见《山东省2026年上半年全国大学英语四六级考试报名工作时间表》(附件1),下半年时间另行通知。

二、报名条件

(一) 全国大学英语四六级考试(笔试,以下简称笔试)。

报名考生应为全日制普通高等院校及全日制成人高等院校的本科、专科在校生,在籍研究生;修完大学英语四级课程的学生方可报考英语四级,修完大学英语六级课程且英语四级成绩达到425分及以上的学生方可报考英语六级(报考日语、德语、俄语六级的考生对相应语种四级成绩不作要求)。考生应在就读院校考点报考,不得跨校报考。

(二) 全国大学英语四六级考试(口试,以下简称口试)。

考生完成对应级别笔试科目报名后方可报考口试,即完成本次英语四级笔试报名后方可报考英语四级口试,完成本次英语六级笔试报名后方可报考英语六级口试。口试考生应在其笔试考点

报考，不得跨校报考。

三、报名流程和注意事项

（一）注册通行证账号。

1. 考生首次报考需登录通行证管理网站 (<https://passport.neea.cn>)，点击“注册新用户”，输入个人邮箱和手机号注册 ETEST 通行证账号。该账号在教育部教育考试院所有使用 ETEST 通行证的考试项目（全国大学英语四六级考试、全国计算机等级考试、全国英语等级考试）中通用，如电子邮箱或手机号已在其他考试项目中注册，可直接使用。

（二）登录通行证账号。

考生点击“进入报名”，选择省份，输入证件号码、密码及验证码即可登录账号，考生登录账号前应认真阅读并充分了解考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题等信息。

（三）报名资格确认和复核。

考点导入学籍数据、学籍照片及限制报考数据后，考生即可进行学籍信息、资格信息确认。如信息有误，考生可在报名网站自行复核，自行复核失败，可向考点提交线下复核申请。

（四）选择报考科目级别和提交信息。

考生确认信息无误后进入报名界面，选择报考科目和级别并提交。

（五）网上缴费。

1. 缴费方法。考生须在规定时间内完成缴费。如笔试和口试兼报，应先支付笔试报名考试费，再支付口试报名考试费。缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”，不要重复缴费，可点击“更新”刷新支付状态，或拨打考点咨询电话查询支付状态。缴费成功后，所有信息不能修改。报名成功的唯一标识是对应科目的支付状态为“已支付”。已报名而未完成支付的科目会在24小时后被系统删除，删除后考生可在规定时间内重新报名。

2. 收费标准。根据《山东省发展和改革委员会 山东省财政厅关于全国大学英语四六级笔试考试收费标准的通知》（鲁发改价格〔2025〕144号），笔试报名考试费的收费标准为每人32元。根据《国家发展改革委、财政部关于重新核定全国大学英语四、六级考试收费标准等有关问题的通知》（发改价格〔2008〕3699号），口试报名考试费的收费标准为每人50元。

（六）注意事项。

1. 认真核对本人信息。考生应认真填写、核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。信息中如有生僻字可切换浏览器（推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器、IE9+）重试。

2. 成绩报告单。为全面贯彻绿色节能环保发展理念，深入推进教育考试数字化转型，教育部教育考试院自2026年上半年考试起将不再印发纸质成绩报告单。成绩发布10个工作日后，考生可

登录中国教育考试网（www.neea.edu.cn）查看并下载电子成绩报告单，电子成绩报告单与原纸质成绩报告单具有同等效力。

3. 残疾人考生申请合理便利。符合报名条件的残疾人考生在报名缴费成功后向所在考点提出合理便利申请。各考点须在规定时间内将合理便利申请材料（合理便利个人申请、残疾证复印件、身份证复印件、全国大学英语四六级考试合理便利结果告知书）报所属市教育招生考试机构，市教育招生考试机构汇总后报我院成人高校招生考试处。

四、工作要求

（一）报名系统设置工作。

各考点须在规定时间内在全国大学英语四六级考试网上报名系统（<https://cet-kw.neea.edu.cn/>）中设置本考点开考科目、工作时间点等。考点可自行决定考生是否可以同时报考四级和六级。各考点须提前做好报考需求的调研与评估，设置足够考位，合理安排报考时间。

（二）报名资格管理工作。

各考点须在规定时间内将学籍数据、学籍照片及限制报考数据等报名数据导入报名系统，数据模板须从报名系统中下载。各考点仅可导入本校学生的报名数据；有多校区的考点，不得跨市导入不同校区的报名数据。导入完毕后，考点须及时进行学籍信息核查。如学籍信息有误，考点要及时处理。确认信息无误后，

通过多种渠道及时通知考生进行学籍信息和资格信息确认，资格信息包括照片、姓名、性别、证件信息和资格科目。如考生提出学籍信息修改和资格信息复核申请，考点须及时处理。

各考点须在规定时间内将资格考生库证明报所属市教育招生考试机构，市教育招生考试机构汇总后报我院成人高校招生考试处。我院将于报名结束后对考生的报名资格进行抽查。对违反报名工作规定的考点，将给予严肃处理并作为年度考核依据。

（三）考场编排工作。

各考点须在规定时间内完成考场编排工作。各笔试考点编排考场时应充分预估跨校区报考存在的安全风险，严防考试安全事故出现。

（四）试卷申报工作。

各考点须在规定时间内完成试卷申报工作。各笔试考点须根据本考点具体情况在考点试卷申报表、考点特殊试卷申报表中申请一定数量的备用试卷和备用听力光盘，并在规定时间内将试卷申报表、特殊试卷申报表及其它情况说明报所属市教育招生考试机构。

各市教育招生考试机构应认真检查汇总辖区内笔试考点的试卷申报表，并根据本市具体情况在市汇总试卷申报表、市汇总特殊试卷申报表中申请一定数量的备用试卷和备用听力光盘。各市教育招生考试机构须在规定时间内将市汇总试卷申报表、市汇

总特殊试卷申报表、考点试卷申报表、考点特殊试卷申报表及其它情况说明报我院成人高校招生考试处。

（五）报名咨询工作。

各市、各考点要进一步增强服务意识，通过设立咨询电话和服务窗口，切实做好考生的报名咨询和服务工作。要安排熟悉笔试和口试考务工作、精通计算机专业知识、掌握网上报名操作流程的正式工作人员，及时处理考生遇到的问题。

各市须督促所辖考点在规定时间内完成报名工作的各个环节。报名期间各市、各考点应安排专人随时查看所属高校报名进展，督促出现考生“候补”情况的考点尽快增补考位，满足考生报考需求。

五、联系方式

联系人：程春怀

联系电话：0531-86064052、82598789、82598736

传真：0531-86064052

邮箱：e37_zhaoy@sdzk.cn

- 附件：1. 2026年上半年全国大学英语四六级考试时间安排表
2. 资格考生库证明
3. 全国大学英语四六级考试合理便利结果告知书
4. 全国大学英语四六级考试（笔试）考点试卷申报表

5. 全国大学英语四六级考试（笔试）考点特殊试卷
申报表
6. 全国大学英语四六级考试（笔试）市汇总试卷申报表
7. 全国大学英语四六级考试（笔试）市汇总特殊试卷
申报表

山东省教育招生考试院

2026年3月10日

附件 1

2026 年上半年全国大学英语四六级考试 时间安排表

工作环节	开始时间	结束时间
报名前设置	3 月 13 日 9: 00	3 月 16 日 24: 00
学籍及照片导入	3 月 13 日 9: 00	3 月 16 日 24: 00
报名资格管理	3 月 13 日 9: 00	3 月 19 日 24: 00
网上报名	3 月 20 日 10: 00	3 月 25 日 17: 00
网上缴费	3 月 20 日 10: 00	3 月 26 日 17: 00
考场编排	3 月 27 日 9: 00	3 月 29 日 24: 00
考点试卷申报	3 月 27 日 9: 00	3 月 30 日 24: 00
市级试卷申报	3 月 31 日 9: 00	4 月 2 日 24: 00
生成口试科目准考证及 其他考务资料	5 月 12 日 9: 00	5 月 17 日 24: 00
口试准考证打印	5 月 19 日 9: 00	5 月 24 日 17: 00
生成笔试科目准考证及 其他考务资料	6 月 1 日 9: 00	6 月 3 日 17: 00
笔试准考证打印	6 月 5 日 9: 00	6 月 13 日 17: 00

附件 2

资格考生库证明（一式两份）

为配合我省 2026 年（上半年、下半年）全国大学英语四六级考试（笔试）网上报名工作，我校于____年____月____日通过学籍管理系统导出以下_____条学生数据，均系我校在籍在校学生。

以兹证明。

主考或副主考：

考务管理员：

系统管理员：

（加盖考点公章）

资格考生库证明（一式两份）

为配合我省 2026 年（上半年、下半年）全国大学英语四六级考试（笔试）网上报名工作，我校于____年____月____日通过学籍管理系统导出以下_____条学生数据，均系我校在籍在校学生。

以兹证明。

主考或副主考：

考务管理员：

系统管理员：

（加盖考点公章）

附件 3

在校残疾大学生申请参加____年____月
全国大学英语四六级考试合理便利结果告知书

(申请人姓名、有效身份证号码):

你的“在校残疾大学生报考____年____月全国大学英语四、六级考试合理便利申请表”及要求的证件收悉。根据国家相关文件的规定、你的残疾情况,将商(省级承办机构名称),同意为你在参加____年____月全国大学英语四、六级考试中提供____、____、____等,共项合理便利。你的其他申请项无法提供,理由是:____
_____。

对本告知书的内容存在异议,请在____个工作日内,持本告知书及相关材料向本考点提出复核。

请你本人或法定监护人在本告知书指定的位置予以签收确认。本告知书一式三份,考生、考点、考生所在省级承办机构各执一份。

签收人:

签收日期:____年____月____日

考点学校(加盖公章)

____年____月____日

附件 4

全国大学英语四六级考试（笔试）考点试卷申报表

考点				通讯地址			
试卷接收人 (考点保密工作负责人)				电 话		邮政 编码	
数量	正式卷 (30 份/袋)	备用卷 (5 份/袋)	光盘 (张)	备用光盘 (张)	光盘合计 (张)		
科目							
英语四级							
英语六级							
日语四级							
日语六级							
德语四级							
德语六级							
俄语四级							
俄语六级							
法语四级							
单位意见:							
(盖 章) 年 月 日							

注：备用试卷数量按照每 10 个考场申请 1 袋计算，备用听力光盘计算原则为采用便携式播放设备播放的考点按每 10 台播放设备配备 1 张备用听力光盘，采用集中播放方式播放的考点按每台播放设备配备不少于 3 张备用听力光盘。

附件 5

全国大学英语四六级考试（笔试）考点特殊试卷 申报表

考点：

通讯地址						
试卷接收人（考点 保密工作负责人）						
电话				邮政编码		
数量						
科目	大号 试卷（份）	大号 试卷 备用（份）	盲文 试卷 （份）	盲文 试卷 备用（份）	盲卷 听力 光盘（张）	盲卷 听力 光 盘 备 用（张）
英语四级						
英语六级						
日语四级						
日语六级						
德语四级						
德语六级						
俄语四级						
俄语六级						
法语四级						
单位意见： <div style="text-align: right; margin-top: 50px;"> （盖章） 年 月 日 </div>						

附件 6

全国大学英语四六级考试（笔试）市汇总试卷申报表

市					通讯地址			
试卷接收人 (本市保密工作负责人)					电 话		邮 政 编 码	
数量	考点申请总数量				市申请数量			
科目	正式卷数 (30份/袋)	备用卷数 (5份/袋)	光盘 (张)	备用光盘 (张)	光盘合计 (张)	备用卷数 (5份/袋)	光盘(张)	
英语四级								
英语六级								
日语四级								
日语六级								
德语四级								
德语六级								
俄语四级								
俄语六级								
法语四级								
单位意见： <div style="text-align: right;"> (盖 章) 年 月 日 </div>								

注：市备用听力光盘数量须满足辖区考生人数最多的考点发生听力设备故障时的应急需要。

山东省教育招生考试院办公室 依申请公开 2026年3月10日印发

校对：程春怀

共印 210 份